



Mainstream
Media AG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

**Assistenten (m/w/d) für den operativen Geschäftsführer und Vorstand
befristet für 3 Jahre (als Elternzeitvertretung)**

Sie sehen die Welt gerne mal von der rosaroten Seite und wissen, wer Rosamunde Pilcher, der Bergdoktor und Helene Fischer sind? Begeistern sich für hochwertige Fernsehunterhaltung, schauen mit Vergnügen Filme und lieben ein Happy End? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Medienunternehmen mit nationalen und internationalen Sendermarken.

Unser Unternehmen Mainstream Media AG befindet sich im öffentlich gut zu erreichenden Medienstandort Ismaning und betreibt die Pay-TV-Sender GoldStar TV, Heimatkanal, Romance TV und Romance TV Polen.

Das erwartet Sie bei uns:

- Unterstützung des operativen Geschäftsführers im Tagesgeschäft im administrativen und organisatorischen Bereich
- Selbständige Termin- und Reiseplanung
- Organisation und Koordination von Meetings und Veranstaltungen
- Erstellung von Unterlagen für Besprechungen sowie für Geschäftsreisen
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Übernahme von Projektaufgaben und Querschnittsfunktionen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Teilprojekten
- Erstellung von Präsentationen, Reports und Recherchen
- Bearbeitung von ein- und ausgehender Korrespondenz

Das sind Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen akademischen Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Organisationstalent und Zuverlässigkeit

Was wir Ihnen neben anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben noch bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem sympathischen Team
- Teamevents, Firmenfeiern und gemeinsame Freizeitaktivitäten
- Zusätzliche Vergütung in Form von Restaurantschecks
- Wasser und Heißgetränke for free

Wenn Fernsehen Sie glücklich macht und Sie dabei auch noch arbeiten können, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an personal@mainstream-media.ag, Frau Ulrike Thieme.

Wir freuen uns auf Sie!

www.mainstream-media.ag



Mainstream
Networks

